

Оформление библиографических ссылок в стиле АРА: Рекомендации и распространенные ошибки

А. Е. Рябова

Всероссийский
научно-исследовательский
институт молочной
промышленности, г. Москва,
Российская Федерация

АННОТАЦИЯ

Правильное оформление библиографических ссылок в стиле АРА играет ключевую роль в академических публикациях, обеспечивая соблюдение стандартов научной этики, упрощая поиск источников и повышая прозрачность исследования для читателей. Данная редакционная статья рассматривает основные принципы оформления библиографических записей, а также анализирует наиболее частые ошибки, допускаемые авторами. Особое внимание уделено оформлению патентов, справочников, стандартов (ГОСТов), отчетов и книг с переизданием. Статья предлагает примеры корректного оформления каждого типа источников и акцентирует внимание на том, как избежать недоразумений, которые могут усложнить процесс рецензирования и подорвать доверие к исследованию.

Ключевые слова: АРА стиль; библиографические ссылки; оформление источников; научная публикация; патенты; стандарты ГОСТ; отчеты; справочники; научная этика; рецензирование

Корреспонденция:

Анастасия Евгеньевна Рябова

E-mail: a_ryabova@vniimi.org

Конфликт интересов:

автор сообщает
об отсутствии конфликта
интересов.

Поступила: 01.08.2024

Принята: 15.08.2024

Опубликована: 30.09.2024

Copyright: © 2024 Автор



Для цитирования: Рябова, А. (2024). Оформление библиографических ссылок в стиле АРА: Рекомендации и распространенные ошибки. FOOD METAENGINEERING, 2(3), 7-11. <https://doi.org/10.37442/fme.2024.3.69>

APA Reference Style Guidelines: Recommendations and Common Errors

A. E. Ryabova

All-Russian Dairy Research Institute,
Moscow, Russian Federation

ABSTRACT

Proper formatting of bibliographic references in APA style plays a key role in academic publications by ensuring adherence to standards of scholarly ethics, simplifying the search for sources, and enhancing transparency for readers. This editorial article reviews the main principles of reference formatting and analyzes the most common mistakes made by authors. Special attention is given to the formatting of patents, reference books, standards (GOSTs), reports, and reprinted books. The article provides examples of correct formatting for each type of source and highlights how to avoid misunderstandings that can complicate the peer review process and undermine trust in the research.

Keywords: APA style, bibliographic references, source formatting, academic publication, patents, GOST standards, reports, reference books, reprint, scholarly ethics, peer review

Correspondence:

Anastasia E. Ryabova

E-mail: a_ryabova@vnimi.org

Conflict of interest:

The authors report the absence of a conflict of interest.

Received: 01.08.2024

Accepted: 15.08.2024

Published: 30.09.2024

Copyright: © 2024 The Author



To cite: Ryabova, A. (2024). APA reference style guidelines: Recommendations and common errors. *FOOD METAENGINEERING*, 2(3), 7-11.
<https://doi.org/10.37442/fme.2024.3.69>

Корректное оформление библиографических ссылок является важным аспектом академической публикации по нескольким причинам. Во-первых, оно способствует соблюдению стандартов научной этики, так как точное указание источников подтверждает использование чужих идей и результатов исследований. Это помогает избежать плагиата и уважительно относиться к труду других авторов. Во-вторых, корректное оформление облегчает поиск источников для читателей, которые могут заинтересоваться конкретными работами и захотят изучить их детально. Если ссылки оформлены правильно, читатель без труда найдет публикации, даже если ранее с ними не сталкивался. Это особенно важно в научных исследованиях, где актуальность и доступность литературы напрямую влияют на качество дальнейших исследований. В-третьих, правильное оформление улучшает ясность и читабельность работы, поскольку соблюдение стандартов делает библиографию структурированной и понятной.

Ошибки в оформлении списка литературы могут привести к ряду недоразумений. Во-первых, неверно указанные данные могут затруднить или сделать невозможным нахождение источника. Например, если в списке литературы ошибочно указан DOI, ссылка может вести на несуществующую или неверную страницу, что затруднит проверку информации или её использование. Во-вторых, неполные или неправильные ссылки могут создавать впечатление недобросовестной работы автора, что может снизить доверие к его исследованию. Это особенно важно на этапе рецензирования, когда рецензенты проверяют соответствие ссылок заявленной информации и могут столкнуться с трудностями при попытке найти нужные статьи или книги.

Ошибки в оформлении списка использованных источников усложняют процесс рецензирования, так как рецензенты тратят больше времени на проверку корректности ссылок и поиск источников. В результате это может замедлить рассмотрение статьи или даже привести к отказу в публикации, если ошибки систематичны или создают впечатление непрофессионализма. Для авторов это означает необходимость повторных правок и задержек в публикации их работы.

В журнале FOODMETAENGINEERING список литературы и отсылка к источникам в тексте оформляются согласно конвенциям APA стиля (American Psychological Association). Основной принцип оформления ссылок заключается в том, что все источники перечисляются

в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если авторов несколько, их фамилии указываются в порядке, в котором они приведены в источнике. Следует писать инициалы имен авторов, а не полные имена. Между инициалами автора устанавливается пробел. Например: «Brown, T. L. (2018)». Для научных статей важно указывать цифровой идентификатор объекта (DOI). Он предоставляется в формате: <https://doi.org/> и является постоянной ссылкой на источник.

Ссылки на статью в журнале должны выглядеть так:

Robinson, L., & Smith, D. (2019). Climate change impact on agriculture. *Journal of Environmental Research*, 45(3), 12–25. <https://doi.org/10.1234/journal.v45i3.5678>

Johnson, T. R., Smith, P. K., & Williams, L. A. (2020). The impact of climate change on urban biodiversity. *Environmental Science Review*, 34(2), 101–115. <https://doi.org/10.1234/esr.v34i2.7890>

Название статьи пишется с использованием строчных букв (исключая первое слово и собственные имена), а название журнала выделяется курсивом и пишется с заглавной буквы для каждого слова, кроме предлогов и союзов. Обратите внимание, что при перечислении авторов перед фамилией последнего автора указывается амперсанд (&). Номер тома указывается курсивом, а номер выпуска — курсивом НЕ маркируется.

Пример оформления книги:

Smith, J. (2020). *Environmental science and sustainability*. Academic Press.

Название книги выделяется курсивом и пишется с заглавной буквы только для первого слова и собственных имен. Место издания не указывается, а издательство указывается в обязательном порядке. Место издания больше не указывается в стиле APA, поскольку с развитием цифровых технологий и глобального распространения научных публикаций эта информация утратила свою значимость. В прошлом место издания помогало читателям идентифицировать конкретное издательство или находить книгу в местных библиотеках, особенно если у одного издательства было несколько офисов в разных городах. Однако в современных условиях, когда книги и статьи широко доступны в интернете и через цифровые базы данных, место издания больше не играет такой важной роли.

Тем не менее, издательство продолжает указываться, поскольку оно остаётся важным идентификатором кни-

ги или монографии. Указание издательства помогает читателям и исследователям идентифицировать качество и источник издания, а также обеспечивает авторитетность и достоверность работы. Издательство играет важную роль в академическом контексте, так как некоторые издательства известны высоким уровнем научных публикаций, что повышает доверие к изданию.

Если автор ссылается не на первое издание книги, имеющей переиздания, это необходимо указать. Например,

Иванов, Ф. М. (2015). *Основы научной методологии* (3-е изд.). Эксмо.

Если книга опубликована под редакцией двух редакторов, это оформляется следующим образом: «Johnson, A., & Lee, B. (Eds.). (2017). *Modern environmental issues*. Green Publishing». Здесь (Eds.) обозначает, что это редакторы книги, а не авторы.

Когда требуется сослаться на главу в коллективной монографии, важно указать не только автора главы, но и редакторов книги. В данном случае указывается номер страниц, на которых размещена глава.

Например: Martin, R. (2015). Environmental policies and their impact. In A. Johnson & B. Lee (Eds.), *Modern environmental issues* (pp. 45–67). Green Publishing.

Если вы ссылаетесь на статью в сборнике конференций, пример может выглядеть так:

Chen, Y. (2016). Advances in renewable energy technologies. In *Proceedings of the International Conference on Renewable Energy* (pp. 102–110). Energy Institute.

Название сборника конференции и само слово «Proceedings» также выделяются курсивом. Издатель сборника трудов конференции указывается в обязательном порядке.

Для электронных ресурсов важно указывать точный URL или DOI. Если это веб-страница без DOI, оформляется так:

National Institute of Environmental Health Sciences. (2021, March 15). Climate and human health. <https://www.niehs.nih.gov/health/topics/agents/climate-change/index.cfm>. Также важно указывать дату обращения, если это не постоянная ссылка (например, для сайтов без DOI).

Отчеты в стиле APA оформляются аналогично книгам, но с указанием организации, выпустившей отчет, его

номера (если он есть) и места публикации. Если отчет опубликован в электронном виде, добавляется URL.

Пример:

Организация. (Год). *Название отчета* (Номер отчета, если есть). Издательство или URL.

Всемирная организация здравоохранения. (2020). *Глобальный отчет о состоянии здравоохранения 2020*. ВОЗ.

American Psychological Association. (2019). *Stress in America 2019: The impact of discrimination* (Report No. APA-2020). American Psychological Association.

United Nations Development Programme. (2021). *Human development report 2021: Inequalities in human development in the 21st century*. <https://hdr.undp.org/en/2021-report>

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации. (2021). *Доклад о состоянии окружающей среды в Российской Федерации в 2021 году*. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

При цитировании патентов в стиле APA указываются имена изобретателей (если их несколько, они разделяются запятыми с использованием аперсанда), год выдачи патента, номер патента и страна выдачи. Название патента пишется курсивом.

Пример:

Автор(ы). (Год). *Название патента* (Номер патента). Страна.

Smith, J., & Brown, T. (2018). *Solar-powered energy storage system* (U.S. Patent No. 10,123,456). United States Patent and Trademark Office.

Иванов, И. И., & Петров, А. Б. (2018). *Способ переработки полимерных отходов* (Патент РФ № 2654321). Российская Федерация.

В текстовых ссылках используются Фамилия автора патента и дата его регистрации. Например: (Иванов & Петров, 2018).

Справочники и энциклопедии оформляются как книги, но с указанием редакторов, если они имеются, и иногда с обозначением томов и страниц. Если это стандартный справочник, то указывается его название, редакторы (если есть), том и страницы (если применимо).

А. Е. Рябова

Пример:

Автор(ы)/Редактор(ы). (Год). *Название справочника* (Том, страницы). Издательство.

Merriam-Webster. (2004). *Merriam-Webster's collegiate dictionary* (11-е изд.). Merriam-Webster, Inc.

Если справочник размещен на онлайн-ресурсе, добавляется URL:

Merriam-Webster. (n.d.). *Merriam-Webster's collegiate dictionary* (11-е изд.). Merriam-Webster, Inc. <https://www.merriam-webster.com/dictionary>

Отсылка к справочникам, методической литературе в тексте не реализуется. Такие отсылки оформляются как постраничные сноски, а сами источники в список литературы не вносятся.

ГОСТы и другие стандарты оформляются как официальные документы с указанием организации, утвердившей стандарт, его номера и названия, а также даты публикации.

Пример:

Организация. (Год). *Название стандарта* (Номер стандарта). Издательство.

Государственный комитет Российской Федерации по стандартизации. (2015). *Межгосударственный стандарт. Изделия из дерева. Технические условия* (ГОСТ 8486–86). Стандартиформ.

Если стандарт был доступен в интернете, добавляется URL:

Государственный комитет Российской Федерации по стандартизации. (2015). *Межгосударственный стандарт. Изделия из дерева. Технические условия* (ГОСТ 8486–86). Стандартиформ. <https://www.gost.ru>

Бывают случаи, когда автором источника может выступать не человек, а организация или учреждение, что особенно часто встречается при цитировании отчетов, патентов, стандартов (ГОСТов) и справочников. В таких случаях название организации указывается в позиции автора.

Пример:

International Business Machines Corporation. (2020). *Data processing system* (U.S. Patent No. 10,567,890). United States Patent and Trademark Office.

Международная организация по стандартизации. (2017). *Информационные технологии — Процессы жизненного цикла программного обеспечения* (ISO/IEC 12207:2017). Стандартиформ.

Всемирная организация здравоохранения. (2019). *Доклад о состоянии здравоохранения в мире 2019*. ВОЗ.

Когда автором является организация, в текстовых ссылках также используется название организации. Например: (Всемирная организация здравоохранения, 2019).

Наиболее частыми ошибками являются: отсутствие или неправильное использование DOI, некорректное указание авторов (особенно их инициалов), ошибки в оформлении заголовков статей или книг (например, использование заглавных букв для всех слов), а также неправильное указание даты публикации, особенно для электронных ресурсов. Например, авторы могут путать дату публикации и дату последнего обновления веб-страницы.

Для цитирования источников в тексте используется следующий формат: фамилия автора и год публикации указываются в скобках.

Например: (Smith, 2020).

Если указываются два автора, то это оформляется так: «(Johnson & Lee, 2017)». Если у работы три и более авторов, то указывается только первая фамилия с добавлением «et al.»: (Brown et al., 2018).

Правильно оформленные источники в стиле АРА — это не только требование редакционной политики, но и важная часть научной культуры. Соблюдение стандартов оформления помогает избежать распространенных ошибок и делает вашу работу более профессиональной и доступной для других исследователей.

ЛИТЕРАТУРА / REFERENCES

American Psychological Association. (n.d.). *APA style*. <https://apastyle.apa.org/>